

2.2.5. создание системы мотивированной в безопасных условиях, полезной, трудовой активности несовершеннолетних граждан;

2.2.6. продолжение работы с родителями по оказанию им педагогической помощи в организации трудоустройства детей;

2.2.7. создание условий для реализации общей культуры, созидательной активности при появлении разносторонних интересов и способностей подростков;

2.2.8. профилактика правонарушений.

III. Порядок формирования трудового отряда

3.1. Трудовой отряд открывается при МОУ «Будаговская СОШ»:

- приказом директора школы, на основании представленных учреждением документов;
- договора с ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»;

3.2. К полномочиям администрации школы относятся:

- разработка Положения о трудовой отряде, его корректировка в случае необходимости;
- координация межведомственного взаимодействия по организации работы трудового отряда;
- осуществление контроля за функционированием трудового отряда;
- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя трудового отряда, обеспечении безопасных условий труда школьников, оздоровления членов отряда, организации их досуга, контроля за деятельностью трудового отряда;
- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для учащихся с 14 до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста;
- оформление трудовых книжек;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовой отряд принимаются учащиеся, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счёт в сбербанке.

3.4. Учащиеся принимаются в трудовой отряд:

- на основании личного заявления;
- согласия родителей (законных представителей) с согласием на виды выполняемых работ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего,

3.5. Учащиеся принимаются на работу временно с заключением трудового договора.

Учреждение оформляет на учащегося трудовую книжку (в электронном виде).

3.6. Родители и школьники должны быть ознакомлены с условиями труда и видами выполняемых работ трудовом отряде.

3.7. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- многодетные;

- малообеспеченные;
- подростки, состоящие на учете в органах внутренних дел, на внутришкольном учете, дети «группы риска»;

IV. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Деятельность трудового отряда может быть организована (по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и в зависимости от условий):

- на базе лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, оздоравливаются, получают дополнительное экологическое образование;

4.2. Труд воспитанников трудового отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором школы и согласованным с ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области».

4.3. Трудовой отряд может функционировать в каникулярное время (осеннее, зимнее, весеннее, летнее).

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для подростков в возрасте от 14 в неделю 1,57 часа (0,22ч в день): от 16 лет в неделю 1,8 часа (0,31ч в день).

4.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения.

4.6. Члены трудового отряда привлекаются для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- разравнивание почвы граблями,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- посадка саженцев, цветов,
- прополка газонов,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений,
- выращивание рассады,
- высадка рассады,
- работа в библиотеке,
- работа в музейном уголке;
- помощь воспитателям в лагере с дневным пребыванием.

4.7. Оплата труда производится на основании табеля учета рабочего времени, сметы, прилагаемой к договору с ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области», акта выполненных работ за период, определенный приказами директора школы и руководителя образовательного учреждения.

V. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14-15 лет – 60% от нормы взрослого,

- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

VI. Взаимодействие с другими учреждениями

Директор школы взаимодействует с:

- ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;
- управлением образования по подготовке пакета документов, регламентирующих деятельность школьного трудового отряда;

VII. Оплата труда членов трудового отряда

8.1. Оплата труда членов трудового отряда производится исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени за фактически отработанное время.

8.2. Оплата труда членов трудового отряда производится на основании заключённых между школой и учащимися договоров.

8.3. Начисление и выплата оплаты труда членам трудового отряда осуществляется на основе приказа директора школы.

VIII. Обязанности руководителя трудового отряда

9.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом директора школы на определенный срок из числа педагогов.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время пути следования на объект и обратно, во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу учащихся 14-16 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения.
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента).
- обеспечивать фронтом работ.
- вести документацию по работе трудового отряда:
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (акты выполненных работ, статистическая информация о категориях учащихся, членов трудового отряда)
- информировать родителей об изменениях в работе детей в трудового отряда.
- информировать администрацию школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудового отряда.
- готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы трудового отряда.