

**Договор № 187-24**  
**на оказание медицинской помощи**

г. Тулун

«02» сентября 2024 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Будаговская средняя общеобразовательная школа»**, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Лобановой Любови Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»**, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Гусевской Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении (далее – обучающиеся) в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением.

1.3. Организация оказания несовершеннолетним в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров и диспансеризации, а также профилактика заболеваний осуществляется Медицинским учреждением.

1.4. Медицинская помощь оказывается в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Образовательного учреждения является безвозмездной.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы Медицинского учреждения, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Медицинским учреждением лицензии (-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Медицинским учреждением в Образовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Медицинского учреждения, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета Образовательного учреждения в соответствии с приложением № 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н, действующими СанПин, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления



медицинской помощи обучающимся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Образовательном учреждении.

2.1.5. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения находящиеся в Образовательном учреждении, так и в помещения самого Медицинского учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета Образовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.6. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Медицинскому учреждению списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в Образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Образовательное учреждение.

2.1.7. Оказывать содействие Медицинскому учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в Образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.8. Оказывать помощь Медицинскому учреждению в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в Образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.9. Не допускать случаев приема детей и подростков в Образовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Медицинским учреждением порядок и условия оказания медицинской помощи обучающимся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять Управление образования администрации Тулунского муниципального района и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Медицинского учреждения на базе Образовательного учреждения.

2.3. Медицинское учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинскую помощь обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинскую помощь надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Согласовывать с Образовательным учреждением график оказания медицинской помощи обучающимся.

2.3.4. Обеспечивать Образовательное учреждение лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.3.5. Закрепить за Образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинской помощи обучающимся.

2.3.6. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за Образовательным учреждением.

2.3.7. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь обучающимся.

2.3.8. Организовать подготовку медицинских работников по утвержденной программе для надлежащего исполнения предмета настоящего договора.



2.3.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.10. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.11. Участвовать в осуществлении контроля за режимом и качеством питания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.3.12. Довести до сведения Образовательного учреждения перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в Образовательное учреждение.

2.3.13. В случае невозможности оказания медицинской помощи в помещениях, предоставленных Медицинскому учреждению в Образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях Медицинского учреждения.

2.3.14. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением для оказания медицинской помощи.

2.4.2. Уведомлять Управление образования администрации Тулунского муниципального района и органы управления здравоохранения, о несоответствии условий в Образовательном учреждении для организации медицинской помощи обучающимся.

### 3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со 02 сентября 2024 г. и действует по 31 августа 2025 г.

### 6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

## 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

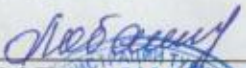
## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:  
**МОУ «Будаговская средняя  
 общеобразовательная школа»**  
 Адрес: 665236, Тулунский район,  
 с. Будагово, ул. Школьная, д.12

Медицинское учреждение:  
**ОГБУЗ «Тулунская городская  
 больница»**  
 Юридический адрес: 665259, Иркутская  
 область, г. Тулун, м-н Угольщиков, 35  
 Тел.: (395 30) 47-2-45; 47-1-40; 47-1-22

Директор

Главный врач

  
 /Л.П. Лобанова/  
 М.П.

  
 /Е.В. Гусевская/

